



iketarch

Servicios de Archivos, Documentación e Investigación Histórica

MEMORIA FINAL DEL TRABAJO DE
CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y
DESCRIPCIÓN DEL
ARCHIVO DE SERRES HERMANOS Y LAFFITTE

Irun, octubre de 2014

La presente memoria tiene por objeto informar del trabajo llevado a cabo con los documentos que conforman el fondo documental del Archivo de Serres Hermanos y Laffitte.

Concretamente, la labor acometida ha consistido en:

- Limpieza y eliminación de los elementos metálicos de los documentos.
- Organización de los documentos.
- Elaboración de un cuadro de clasificación.
- Diseño y elaboración de la ficha de la base Knosys.
- Confección de expedientes y alta de los mismos en la base Knosys y exportación a una base Access.
- Inventario de todos los documentos catalogados en la base documental Knosys.

1. LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE LOS ELEMENTOS METÁLICOS DE LOS DOCUMENTOS.

Tal y como sospechábamos antes de dar comienzo al trabajo, algunos de los documentos del Archivo de Serres Hermanos y Laffitte no estaban en un estado de conservación óptimo. Por una parte, porque un porcentaje de los papeles estaban sucios y por otra, porque presentaban problemas de humedad, polilla y han sido carcomidos por roedores.

Es por ello, lo que se ha procedido a la limpieza de cada uno de los documentos del Archivo que se hallaban en estas circunstancias.

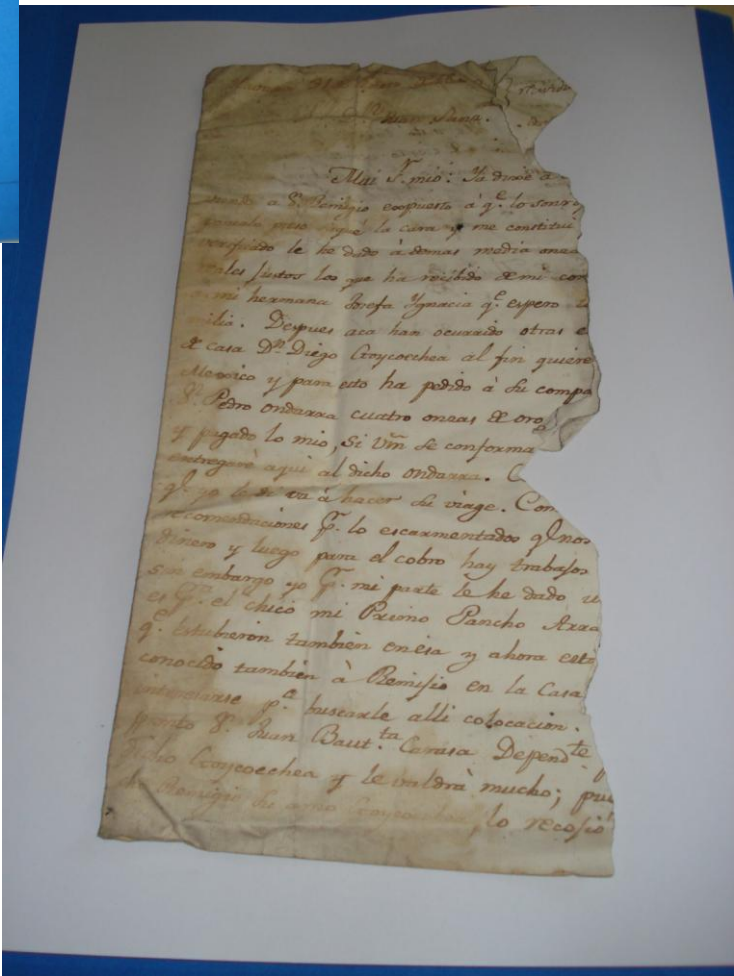
Paralelamente, se ha efectuado la eliminación de todos los elementos metálicos que tenían los documentos (grapas, clips, arandelas...) con el objeto de que preservar su conservación y evitar que continuaran estropeando los papeles. Además, el conjunto de estas piezas estaban oxidadas.

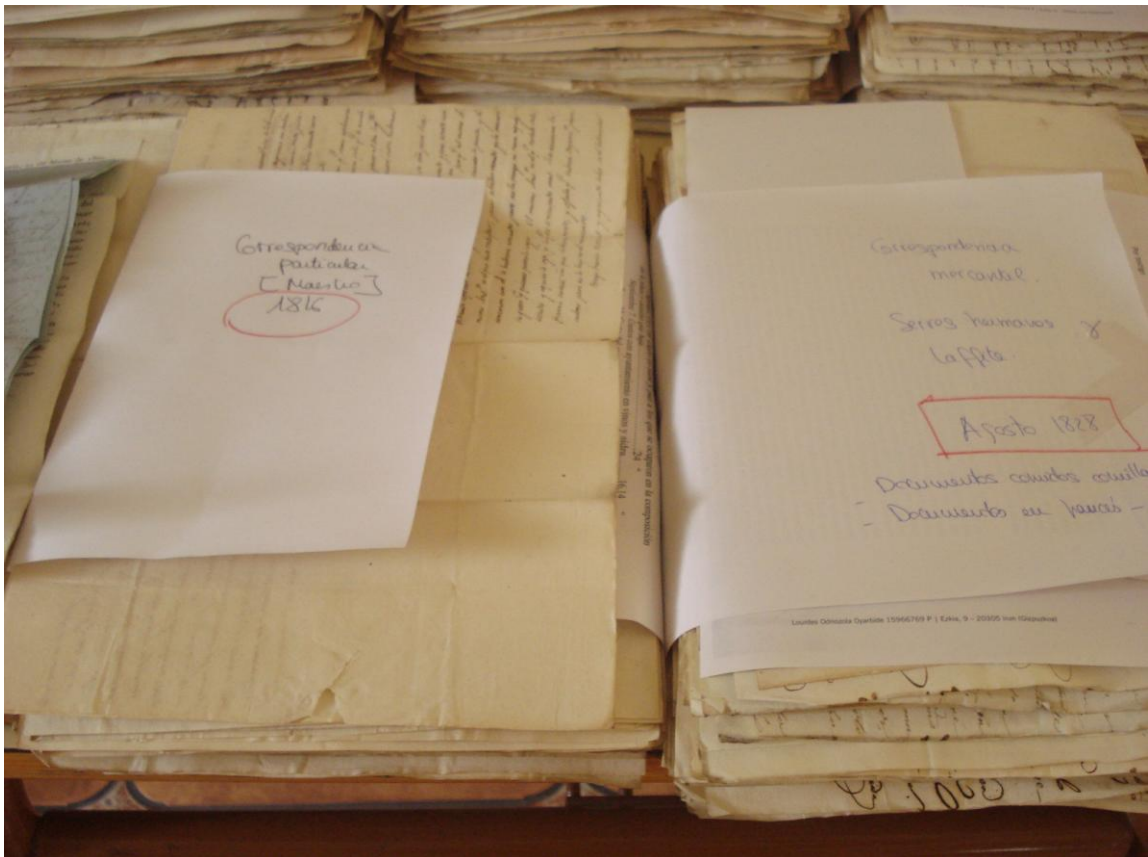


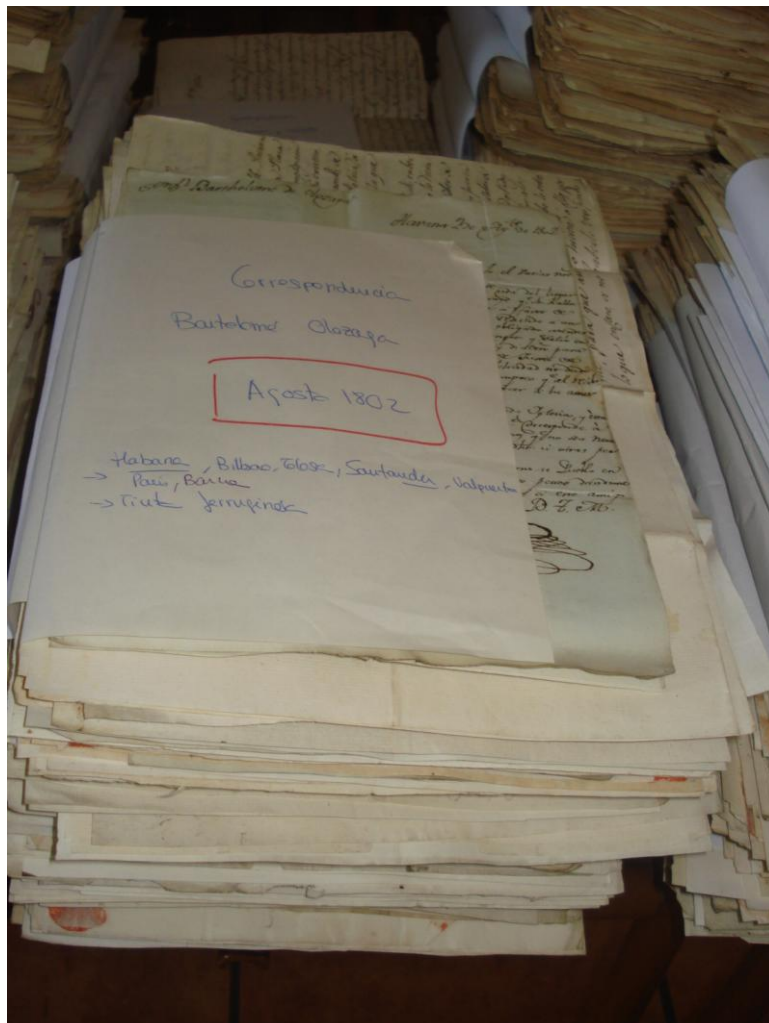


iketarchiketarchiketarchiketarchiketarchiketarch

campo de observaciones en su ficha de la base de datos Knosys. Un ejemplo de esta afirmación lo tenemos en el expediente **ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 66 – 26.**







iketarchiketarchiketarchiketarchiketarchiketarch

iketarchiketarchiketarchiketarchiketarchiketarch

iketarchiketarchiketarchiketarchiketarchiketarch

- [iketarchiketarchiketarchiketarchiketarch](#)

[iketarchiketarchiketarchiketarchiketarchiketarch](#)

- iketarchiketarchiketarchiketarchiketarchiketarch

- 5.1.1. Compra
- 5.1.2. Transmisión
- 5.1.3. Permuta
- 5.1.4. Construcción de bien inmueble
- 5.1.5. Arrendamiento
- 5.2. Administración, venta, enajenación o alquiler de bien patrimonial
 - 5.2.1. Arrendamiento a terceros
- 5.3. Control de bien patrimonial
 - 5.3.1. Inventario de bienes
 - 5.3.2. Incidencia de bien patrimonial
- 5.4. Pólizas de seguro

6. DOCUMENTACION DE TERCEROS

- 6.1. Documento personal acreditativo
 - 6.1.1. Partida de bautismo
 - 6.1.2. Certificado de matrimonio
 - 6.1.3. Certificado de defunción
- 6.2. Actividad jurídica
 - 6.2.1. Documento notarial
 - 6.2.2. Apoderamientos, testamentarias y gestiones legales
 - 6.2.3. Proceso judicial
- 6.3. Documentos económico-financieros
 - 6.3.1. Comprobantes de ingreso y gasto
 - 6.3.2. Obligaciones tributarias
 - 6.3.3. Facturas
- 6.4. Correspondencia
 - 6.4.1. Remitida Manuel Francisco Soraiz
 - 6.4.2. Remitida Francisco Antonio Echagüe
 - 6.4.3. Remitida a destinatarios varios
 - 6.4.4. Sin destinatario
 - 6.4.5. Copiadores de cartas
- 6.5. Actividad público-administrativa
 - 6.5.1. Documentos de temas relacionados con cargo público

7. DOCUMENTACIÓN DE APOYO INFORMATIVO

4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LA FICHA DE LA BASE KNOSYS

Hemos optado por diseñar y elaborar una ficha sencilla de cumplimentar, pero que al mismo tiempo recoge de una manera clara y muy descriptiva la información más relevante contenida en cada uno de los documentos que conforman el Archivo Serres Hermanos y Laffitte.

Más concretamente, consta de los siguientes campos:



Cada uno de los expedientes ha sido clasificado en uno de los epígrafes que conforman el cuadro de clasificación diseñado ex profeso para este fondo documental privado, y cuenta con un código de localización o signatura único e irrepetible para su fácil y cómoda localización.

La signatura dada a todos ellos consta de dos dígitos numéricos arábigos, correspondiendo el primero de ellos al número de la unidad de clasificación en el

iketarchiketarchiketarchiketarchiketarchiketarch

The image displays two rows of white 'officeclass' file folders. Each folder features a label with the 'officeclass' logo at the top. Below the logo, the word 'ARCHIVO' is printed, followed by a line for 'AÑO'. The main body of the label contains the text 'ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE' and a large number indicating the folder's position in the series. The top row shows folders numbered 1 through 6, and the bottom row shows folders numbered 56 through 60. Blue circular punch holes are visible at the bottom of each folder.

Folder Number	Label Content
1	ARCHIVO AÑO ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 1
2	ARCHIVO AÑO ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 2
3	ARCHIVO AÑO ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 3
4	ARCHIVO AÑO ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 4
5	ARCHIVO AÑO ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 5
6	ARCHIVO AÑO ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 6
56	ARCHIVO AÑO ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 56
57	ARCHIVO AÑO ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 57
58	ARCHIVO AÑO ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 58
59	ARCHIVO AÑO ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 59
60	ARCHIVO AÑO ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 60





El número de expedientes que contiene cada una de estas unidades de clasificación es muy variable habida cuenta que éste depende del volumen de documentos que contenga cada uno de ellos. No obstante, queremos dejar constancia que en todos los archivadores se ha dejado un cierto espacio para que, en el supuesto de que hubiere que introducir nuevos documentos a un expediente, hubiere el espacio suficiente para acometer esta tarea.

iketarchiketarchiketarchiketarchiketarchiketarch

iketarchiketarchiketarchiketarchiketarchiketarch



¹ Todas las firmas han sido introducidas poniendo en un espacio en blanco entre el número de la unidad de clasificación y el número del expediente a fin de evitar posibles errores y problemas en las búsquedas. Por ejemplo, ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 10 – 3, ARCHIVO SERRES Y LAFFITTE 7 – 1...

[ketarchiketarchiketarchiketarchiketarchiketarch](#)

6. INVENTARIO DE LOS DOCUMENTOS CATALOGADOS EN LA BASE DOCUMENTAL KNOSYS.

Los 1.060 expedientes que han sido registrados en la base de datos Knosys han sido recogidos en un inventario que se ha proporcionado a Don Vicente Zaragüeta Laffitte en un documento aparte. Con esta herramienta de trabajo, cualquier persona interesada por el Archivo Serres Hermanos y Laffitte podrá hacerse una idea general de los tipos documentos e información que pueden hallar en él.

Este inventario, como no podría ser de otra manera, ha sido confeccionado conforme a las series y subseries documentales contempladas en el cuadro de clasificación. Al igual que se ha efectuado con los expedientes individuales, cada uno de los epígrafes ha sido ordenado cronológicamente.

En el inventario, además de la data cronológica a la que hemos hecho referencia en las líneas precedentes, se recoge la descripción del tema de cada uno de los registros de la base documental y su código de localización o signatura.

7. VALORACION DEL ARCHIVO SERRES HERMANOS Y LAFFITTE.

Acometida los trabajos de organización, clasificación y descripción de los documentos del Archivo privado Serres Hermanos y Laffitte, la principal conclusión que obtenemos es **que es un fondo de gran valor para conocer la Historia social y económica de Gipuzkoa y muy particularmente de Donostia en un periodo histórico crucial y del que se ha perdido una parte importante de la documentación. Concretamente, nos estamos refiriendo a la etapa comprendida entre finales del siglo XVIII y mediados del XIX.**

Partiendo de esta premisa, la documentación de este archivo privado ha evidenciado que los Hermanos Serres y Juan Laffitte:

- Fueron unos prósperos banqueros y comerciantes con unas sólidas redes comerciales con Francia y menor medida con las colonias americanas.

iketarchiketarchiketarchiketarchiketarch

Adrian

IKETARCH
15.966.769-P
Ezkoa, 9 • 20305 IRUN